



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"TOMMASO DEL BENE"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
MARUGGIO - TORRICELLA

Piazza Marconi, 12-74020– Maruggio (TA) - Tel 099/675017  
C.F. 80013210739 - Cod.Un. UFXMN4 - Cod. Mecc TAIC80600B

PEO: taic80600b@istruzione.it - PEC: taic80600b@pec.istruzione.it  
SITO WEB: www.comprensivodelbene.edu.it



I.C. "T.Del Bene"- Maruggio  
Prot. 0000303 del 18/01/2022  
(Uscita)

Ai Docenti  
Alla DSGA

Bacheca Registro Elettronico e Albo Pretorio

**OGGETTO:** Avviso per la selezione del personale interno con funzione di “Figura di supporto per la gestione della piattaforma” e “Referente alla Valutazione” relativo al progetto PON “LA SCUOLA DI TUTTI E DI CIASCUNO 2” AVVISO 4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-1; CUP B11F18000240007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO l’avviso del MIUR prot. 4395 del 09/03/2018, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020.;
- VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica;
- VISTE la delibera del Collegio dei Docenti e la delibera del Consiglio d’Istituto, relative alla candidatura dell’Istituto per l’Avviso pubblico MIUR prot. 4395 del 09/03/2018 destinato alla realizzazione di percorsi educativi volti alla promozione dell’inclusione e lotta al disagio;
- VISTE sul sito web del Ministero dell’istruzione – nella pagina dedicata al PON “Per la Scuola” 2014-2020, la nota con cui l’Autorità di Gestione del PON ha pubblicato le graduatorie provvisorie e le graduatorie regionali definitive;
- VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio, ai sensi dell’art. 10 comma 5 del D.I. n. 129/2018, del finanziamento relativo ai progetti in oggetto;
- VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
“TOMMASO DEL BENE”

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
MARUGGIO - TORRICELLA

Piazza Marconi, 12-74020– Maruggio (TA) - Tel 099/675017  
C.F. 80013210739 - Cod.Un. UFXMN4 - Cod. Mecc TAIC80600B

PEO: taic80600b@istruzione.it - PEC: taic80600b@pec.istruzione.it  
SITO WEB: www.comprensivodelbene.edu.it



- VISTO il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- RICHIAMATO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi deliberato dal Consiglio di Istituto;
- CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare gli incarichi di figura di supporto e valutatore per la realizzazione del progetto;

### RENDE NOTO

l’avvio della procedura di individuazione del personale con funzioni di **Figura di Supporto per la gestione della piattaforma** e **Referente per la Valutazione** per attività inerenti gli obiettivi/azioni indicati in premessa.

#### ART. 1- OGGETTO DELL'INCARICO

Alla Figura di supporto per la gestione della piattaforma ed al docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- C. competenze digitali certificate, in particolare di uso della piattaforma GPU e di progettazione grafica;
- D. conoscenza del Piano Nazionale Scuola Digitale;
- E. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- F. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- G. esperienze maturate in attività di formazione.

#### ART. 2 – Compiti di pertinenza della

##### FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
5. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti) e coadiuvare quanti non hanno dimestichezza con la piattaforma INDIRE GPU;
6. Curare l’efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"TOMMASO DEL BENE"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
MARUGGIO - TORRICELLA

Piazza Marconi, 12-74020- Maruggio (TA) - Tel 099/675017  
C.F. 80013210739 - Cod.Un. UFXMN4 - Cod. Mecc TAIC80600B

PEO: taic80600b@istruzione.it - PEC: taic80600b@pec.istruzione.it  
SITO WEB: www.comprensivodelbene.edu.it



9. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
10. Promuovere la comunicazione e le azioni di pubblicità sul territorio, produrre i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto (locandine, brochure ecc), anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

**ART. 3 - Compiti di pertinenza della figura del  
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo al Collegio e ai Consigli di Classe l'informazione sugli esiti conseguiti;
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere);
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
8. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.

**ART. 4 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante. Gli incarichi e le esperienze di formazione in servizio devono essere riferiti all'ultimo quinquennio

| <b>TITOLI CULTURALI ULTERIORI RISPETTO AL TITOLO DI ACCESSO</b>                             | <b>PUNTEGGIO</b>                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Corso post-laurea (Master universitario di I e II livello 60 CFU, Corso di perfezionamento) | 2 punti per titolo fino ad un massimo di 8 punti        |
| Dottorato di ricerca, altra laurea, specializzazione post-universitaria                     | 3 punti per titolo fino ad un massimo di 9 punti        |
| Pubblicazioni                                                                               | 1 punto per pubblicazione fino ad un massimo di 3 punti |
| Abilitazioni professionali e/o all'insegnamento                                             | 1 punto per titolo fino ad un massimo di 3              |
| Altri titoli culturali (certificazioni linguistiche, L2, ecc)                               | 1 punto per titolo fino ad un massimo di 3 punti        |
| Certificazione di competenze informatico/tecnologiche                                       | 2 (fino a 4 pt)                                         |
|                                                                                             |                                                         |



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"TOMMASO DEL BENE"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
MARUGGIO - TORRICELLA

Piazza Marconi, 12-74020– Maruggio (TA) - Tel 099/675017  
C.F. 80013210739 - Cod.Un. UFXMN4 - Cod. Mecc TAIC80600B

PEO: taic80600b@istruzione.it - PEC: taic80600b@pec.istruzione.it  
SITO WEB: www.comprensivodelbene.edu.it



| TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI CONSEGUITE NELL'ULTIMO QUINQUENNIO                                                                                                     | PUNTEGGIO        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Esperienze pregresse coerenti con le attività previste                                                                                                                    | 3 (fino a 21 pt) |
| Esperienze di coordinamento nell'Istituto:<br><i>Coordinatore di Dipartimento, Funzione Strumentale, Referente Aree di progetto, Collaboratore DS, Animatore Digitale</i> | 1 (fino a 10 pt) |
| Esperienze di docenza/tutoraggio in progetti PON /POF                                                                                                                     | 1 (fino a 10 pt) |
| Esperienze di formazione/aggiornamento con soggetti accreditati MIUR strettamente inerenti con le attività previste (minimo 15 ore)                                       | 1 (fino a 10 pt) |
| Esperienze significative, anche in reti di scuole e/o Enti/Associazioni/Università strettamente inerenti l'attività prevista                                              | 1 (fino a 10 pt) |
| Esperienza di docenza nei corsi di formazione docenti                                                                                                                     | 1 (fino a 5 pt)  |

A conclusione della comparazione, la Commissione all'uopo nominata, provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico

#### ART. 5 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Alla Figura di Supporto e al Valutatore per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà corrisposto un importo orario di € 17,50 al netto degli oneri previdenziali a carico dello Stato, e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto. L'importo previsto è quantificabile nella percentuale tra il 10% e il 14% dei finanziamenti destinati alle spese generali come stabilito in sede di contrattazione integrativa d'istituto. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura di supporto per la gestione della piattaforma e il Referente per la valutazione presenteranno al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

**ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE** Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito modello allegato alla presente, **entro martedì 25 gennaio 2022**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [taic80600b@pec.istruzione.it](mailto:taic80600b@pec.istruzione.it)
- Posta Elettronica Ordinaria all'indirizzo [taic80600b@istruzione.it](mailto:taic80600b@istruzione.it).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"TOMMASO DEL BENE"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
MARUGGIO - TORRICELLA

Piazza Marconi, 12-74020– Maruggio (TA) - Tel 099/675017  
C.F. 80013210739 - Cod.Un. UFXMN4 - Cod. Mecc TAIC80600B

PEO: taic80600b@istruzione.it - PEC: taic80600b@pec.istruzione.it  
SITO WEB: www.comprensivodelbene.edu.it



- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2022.

**ART. 7 – PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto, all'Albo Pretorio, sul registro elettronico Bachecca Docenti.

**ART. 8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti sul sito dell'Istituto.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

**ALLEGATI:** Domanda di partecipazione al bando (allegato A) e tabella di auto-valutazione dei titoli (allegato B).

Il Dirigente  
Maria Maddalena Di Maglie  
(Documento firmato digitalmente)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
**“TOMMASO DEL BENE”**

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
 MARUGGIO - TORRICELLA

Piazza Marconi, 12-74020– Maruggio (TA) - Tel 099/675017  
 C.F. 80013210739 - Cod.Un. UFXMN4 - Cod. Mecc TAIC80600B

PEO: taic80600b@istruzione.it - PEC: taic80600b@pec.istruzione.it  
 SITO WEB: www.comprensivodelbene.edu.it



Allegato A

Al Dirigente Scolastico dell'IC DEL BENE – MARUGGIO (TA)

**Oggetto: - Domanda di partecipazione al bando di selezione facilitatore/valutatore– PON “LA SCUOLA DI TUTTI E DI CIASCUNO 2”**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e  
 residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_, codice fiscale  
 \_\_\_\_\_, docente a tempo indeterminato presso codesto Istituto per la classe di  
 concorso \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di

- **Figura di supporto per la gestione della Piattaforma**
- **Referente per la Valutazione**

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:  
 .....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti \_\_\_\_ (in lettere: \_\_\_\_\_)

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line “gestione degli interventi” per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

- tabella di auto-valutazione dei titoli
- curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**)

Maruggio, .....

Firma.....



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"TOMMASO DEL BENE"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
MARUGGIO - TORRICELLA

Piazza Marconi, 12-74020- Maruggio (TA) - Tel 099/675017  
C.F. 80013210739 - Cod.Un. UFXMN4 - Cod. Mecc TAIC80600B

PEO: taic80600b@istruzione.it - PEC: taic80600b@pec.istruzione.it  
SITO WEB: www.comprensivodelbene.edu.it



**Allegato B- tabella valutazione titoli per incarico**

| TITOLI CULTURALI                                                                                                                                                          | PUNTEGGIO                            | A cura del candidato | Commissione |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------|
| Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento ( <i>Master universitario di I e II livello 60 CFU, Corso di perfezionamento</i> )                               | 2 punti per titolo (Max 8 pt)        |                      |             |
| Dottorato di ricerca, altra laurea, specializzazione post-universitaria                                                                                                   | 3 punti per titolo (Max 9 pt)        |                      |             |
| Pubblicazioni inerenti le attività previste                                                                                                                               | 1 punto per pubblicazione (Max 3 pt) |                      |             |
| Abilitazioni professionali e/o all'insegnamento attinenti l'attività prevista                                                                                             | 1 punto per titolo (Max 3 pt)        |                      |             |
| Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento (certificazioni linguistiche, L2, ecc)                                                            | 1 punto per titolo (max 3 pt)        |                      |             |
| Certificazione di competenze informatico/tecnologiche                                                                                                                     | 2 (max 4 pt)                         |                      |             |
| <b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (ultimo quinquennio)</b>                                                                                                            | <b>PUNTEGGIO</b>                     |                      |             |
| Esperienze pregresse coerenti con le attività previste                                                                                                                    | 3 (fino a 21 pt)                     |                      |             |
| Esperienze di coordinamento nell'Istituto:<br><i>Coordinatore di Dipartimento, Funzione Strumentale, Referente Aree di progetto, Collaboratore DS, Animatore Digitale</i> | 1 (fino a 10 pt)                     |                      |             |
| Esperienze di docenza/tutoraggio in progetti PON /POF                                                                                                                     | 1 (fino a 10 pt)                     |                      |             |
| Esperienze di formazione/aggiornamento con soggetti accreditati MIUR strettamente inerenti con le attività previste (minimo 15 ore)                                       | 1 (fino a 10 pt)                     |                      |             |
| Esperienze significative, anche in reti di scuole e/o Enti/Associazioni/Università strettamente inerenti l'attività prevista                                              | 1 (fino a 10 pt)                     |                      |             |
| Esperienza di docenza nei corsi di formazione docenti                                                                                                                     | 1 (fino a 5 pt)                      |                      |             |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                             |                                      |                      |             |

Luogo e data .....

Firma